



REGOLAMENTO INTERNO – SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia Santa Teresa del Bambin Gesù è stata riconosciuta scuola paritaria in base al decreto ministeriale 21.02.01 Legge 62 del 10.03.2000, è una scuola di ispirazione cattolica ai sensi dell'art 803 del codice di diritto canonico, pertanto fonda l'educazione dei bambini sui valori cristiani. Particolare attenzione con condizioni di favore sono riservati ai bambini con disabilità (L. 104) La scuola si fonda sulla libera adesione dei genitori al progetto educativo didattico ed è aperta a tutti coloro che lo condividono.

La progettazione dei percorsi formativi è correlata agli obiettivi e alle finalità delle INDICAZIONI NAZIONALI PER IL CURRICOLO del 4 settembre 2012 emanati dal MIUR.

ISCRIZIONI

1. Le iscrizioni devono essere presentate attraverso apposito modulo consegnato dalla scuola, alla segreteria della stessa, entro la data che ogni anno viene fissata dal consiglio di gestione (gennaio/febbraio).
2. Il modulo delle iscrizioni deve essere consegnato unito alla ricevuta della quota di iscrizione.
3. L'iscrizione alla scuola dell'infanzia non è automatica; il bambino deve essere iscritto ogni anno successivo al primo fino al termine della sua permanenza presso la scuola.

Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano, entro il 31 dicembre, il terzo anno di età. Possono altresì essere iscritti i bambini che compiono tre anni di età non oltre il termine il 30 Aprile dell'anno successivo (la precedenza va, tuttavia, riservata a coloro che compiono tre anni di età entro il 31/12 dell'anno scolastico in corso).

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata:

- a. alla disponibilità dei posti e all'esaurimento ad eventuali liste di attesa;
- b. alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- c. alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza con confronto con il consiglio di gestione e/o psicopedagoga unitamente ad un pre-colloquio con i genitori.

ORARIO di APERTURA

1. La scuola dell'infanzia osserva il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00
2. L'entrata dei bambini è fissata dalle ore 8.00 alle ore 8.45, dopo tale orario non sarà possibile far entrare i bambini se non è stato anticipatamente comunicato.



3. È prevista l'entrata anticipata alle ore 7.30 riconoscendo alla scuola un supplemento della retta come indicato nell'apposito modulo, come da regolamento previsto per la gestione dell'orario anticipato e posticipato.
4. L'uscita dalla scuola è prevista dalle ore 15.45 alle ore 16.00.
5. È possibile ritirare i bambini con preavviso nel primo pomeriggio dalle ore 12.30 alle ore 13.00. Qualsiasi uscita al di fuori di questi orari deve essere preventivamente accordata con le insegnanti.
6. L'uscita posticipata dalla scuola rientra nella disciplina del servizio orario prolungato (h.16.00-18.00) ed è così gestito: i genitori dovranno fare specifica richiesta anticipatamente alla segreteria della scuola tramite moduli da essa forniti.
7. Per ogni ritardo rispetto agli orari prefissati, la scuola provvederà ad addebitare l'importo di € 10.
8. Per le vacanze e le festività durante l'anno, la scuola si rifà al calendario scolastico trasmesso ogni anno dal Ministero della Pubblica Istruzione, ad eccezione dell'inizio dell'anno scolastico che viene fissato ogni anno dal Consiglio Gestione.

ASSENZA DA SCUOLA

1. In caso di assenza da scuola per malattia superiore a gg. 7 di calendario, sarà necessario presentare certificato medico per la riammissione.
2. Ogni assenza del bambino soprattutto se prolungata deve essere comunicata alle insegnanti anche telefonicamente.
3. Nel caso di assenza per malattie contagiose è bene avvisare la scuola, la quale è tenuta ad informare l'ULSS competente.

REFEZIONE

1. La refezione è interna alla scuola che dispone di proprio personale idoneo.
2. La scuola fissa il menù dei bambini in collaborazione con l'ULSS di competenza. Il menù dei bambini viene esposto in visione nell'apposito spazio "informa genitori".
3. Per i bambini con particolari intolleranze alimentari o allergie, i genitori sono tenuti ad informare la scuola per iscritto avendo cura di trasmettere un certificato medico attestante i cibi da evitare.

PAGAMENTO DELLA RETTA

1. **La retta deve essere versata entro e non oltre il 10 del mese in corso.**
2. La retta è quella fissata dal consiglio di gestione che in caso di variazioni informa i genitori; in caso di mancata comunicazione si riterrà valida la retta dell'anno precedente.
3. La retta deve essere pagata tramite bonifico bancario (richiedere le coordinate in segreteria), avendo cura di effettuare il pagamento a nome del bambino frequentante ed indicando nella causale il mese di competenza.



4. Il pagamento della quota per l'orario anticipato e prolungato deve essere effettuato tramite bonifico, specificando nella causale del pagamento di cosa si tratta.
5. Per l'anticipo e/o posticipo straordinario, la famiglia può avvisare la scuola e il pagamento per la singola volta è pari ad € 5,00.

CENTRI ESTIVI

1. La scuola organizza ogni anno i centri estivi per il mese di luglio, nelle forme e nei modi consentiti dall'organizzazione scolastica.
2. Le iscrizioni ai centri estivi si svolgono generalmente entro il mese di aprile, previa comunicazione alle famiglie dell'organizzazione prevista per gli stessi.
3. Al momento dell'iscrizione deve essere versata la quota prevista e fissata di anno in anno dal Consiglio di Gestione.
4. Per i bambini che non frequenteranno in tutto o in parte i centri estivi, non sarà rimborsata la quota o sua parte.
5. La refezione ai bambini per i centri estivi non segue il menù scolastico.
6. Le insegnanti che seguono i centri estivi possono anche non essere insegnanti della scuola, la titolarità dei centri estivi viene comunque comunicata nell'organizzazione.
7. In caso gli iscritti fossero in numero non sufficiente a garantirne l'organizzazione, i centri estivi possono anche essere sospesi.

RIDUZIONI

1. Sono previste riduzioni della retta solo per assenza in caso di malattia per l'intero mese: la retta dovuta è in questo caso di € 90,00.
2. Sono previste riduzioni della retta base del 10 % per la frequenza nella scuola di due fratelli e del 15% se sono 3 fratelli frequentanti; in questo caso la famiglia deve farne specifica richiesta scritta ogni anno alla scuola.
3. **E' valutata dal Legale Rappresentante e dal Consiglio di Gestione anche la possibilità di riduzione della retta in caso di situazioni familiari particolarmente disagiate e documentate**
4. **(disoccupazione e cassa integrazione).**
5. Non sono ammesse riduzioni della retta per periodi di vacanza o per motivi diversi da quelli sopra indicati.
6. In caso di mancato versamento della retta, la scuola inoltrerà una richiesta scritta di sollecito alla famiglia.

RITIRO DEI BAMBINI

1. I bambini possono essere ritirati da scuola previa comunicazione scritta che ne specifica i motivi.
2. Il ritiro deve avvenire entro il mese di dicembre.



3. Il consiglio di gestione si riserva di esentare al pagamento della retta i ritiri che avvengano per comprovati motivi di salute. In quest'ultimo caso deve essere fornita alla scuola la documentazione medica che li determina.

CORREDINO PERSONALE DEL BAMBINO

Ogni bambino deve avere un corredo personale da tenere a scuola così composto:

- scarpe da usare solo all'interno della scuola poste in un sacchetto di tela
- un cambio completo di indumenti contrassegnato da nome e cognome da tenere in uno zainetto o sacca di tela
- per il riposo pomeridiano deve essere tenuto a scuola un asciugamano/lenzuolo ed un cuscino
- 6 foto tessera.

La scuola non risponderà in caso di smarrimento di indumenti che non sono contrassegnati con il proprio nome.

INCONTRI CON I GENITORI

Durante l'anno scolastico sono previsti i seguenti incontri con i genitori:

1. assemblea di inizio anno scolastico
2. elezione dei rappresentanti di sezione e dei rappresentanti per il consiglio di gestione (entro ottobre)
3. Due incontri (ottobre/giugno) per illustrare le attività didattiche ed educative dei bambini.
4. Incontri scuola/genitori con docenti specializzati (tale calendario sarà fissato ogni anno)
5. Colloqui individuali con le insegnanti che verranno fissati durante l'anno scolastico.
6. Prima dell'inizio dell'anno scolastico verrà predisposto un incontro con i genitori dei nuovi iscritti per illustrare e presentare l'organizzazione della scuola.

All'entrata della scuola è presente un'apposita bacheca "avvisi ai genitori" dove verranno affissi tutti gli avvisi, ed è disponibile un libro per le comunicazioni giornaliere scuola-famiglia.

IL PRESENTE REGOLAMENTO È STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI GESTIONE ALLO SCOPO DI TUTELARE LA SCUOLA E LA FAMIGLIA. SI PREGA VIVAMENTE DI PRENDERNE VISIONE E SI COMUNICA CHE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE È RICHIESTA LA SOTTOSCRIZIONE E L'ACCETTAZIONE DELLO STESSO. AL FINE DI UNA SERENA ED EFFICACE GESTIONE DELLA SCUOLA, NELLO SPIRITO DI RECIPROCA COLLABORAZIONE, SI PREGA VIVAMENTE DI RISPETTARE IL REGOLAMENTO.

RESTA INTESO COMUNQUE, CHE EVENTUALI RICHIESTE NON CONTEMPLATE NEL PRESENTE REGOLAMENTO, SARANNO VALUTATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE, IL QUALE DARÀ CONGRUO RISCONTRO AL RICHIEDENTE.

SCUOLA DELL'INFANZIA e NIDO INTEGRATO SANTA TERESA DEL BAMBIN GESU'
LUMIGNANO di Longare, Piazza Mazzaretto 1 - 36023 - [Tel. 0444 958235](tel:0444958235)
Fax 0444 956204 - P.IVA 02730530249 - CF. 95013200241

E-MAIL: nidomaternalumignano@gmail.com
PEC: steresa.longare@fismvicenzapec.it
www.nidomaternalumignano.it



Lumignano, 15 Ottobre 2019

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

IL PRESIDENTE

Bassi Alessandro

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Facchin Don Paolo